

PATVIRTINTA
Kauno vaikų ir jaunimo teatro
„Vilkolakis“ direktoriaus
2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 16-K-32

PRIĖMIMO Į KAUNO VAIKŲ IR JAUNIMO TEATRO „VILKOLAKIS“ STUDIJAS APRAŠAS

1. Šis aprašas reglamentuoja ugdytinių (vaikų ir moksleivių) priėmimą į Kauno vaikų ir jaunimo teatro „Vilkolakis“ (toliau Teatras) studijines grupes.

2. Teatro nariai priimami remiantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-353 patvirtintu „Ugdytinių priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašu“.

3. Į teatrą priimami Kauno miesto vaikai ir moksleiviai, nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos, taip pat ir kitų miestų (rajonų) vaikai ir moksleiviai.

4. Naujų narių priėmimas teatre vyksta kiekvienais metais rugsėjo mėnesio viduryje. Informacija apie tikslią priėmimo datą ir laiką skelbiama internetinėje teatro svetainėje nuo rugpjūčio 15 dienos.

5. Informacija apie priėmimo datą ir laiką taip pat skelbiama žiniasklaidoje, miesto bendrojo lavinimo mokyklose, darželiuose ir kitur.

6. Vaikai ir moksleiviai priimami į šias teatro studijas :

6.1. į teatro pradžiamokslio studiją - ankstyvasis ugdymas (5 – 7 metų vaikai) - priimami visi pageidaujantys lankyti studijos užsiėmimus;

6.2. į teatro paruošiamąją aktorinę grupę - tikslinis ugdymas (8 – 12 metų moksleiviai) priimami visi pageidaujantys lankyti studijos užsiėmimus;

6.3. į pagrindinę teatro aktorinę grupę - kryptingas meninis ugdymas (13 – 17 m. moksleiviai) atrenkami vertinant jų aktorinį pasiruošimą ir meninius sugebėjimus. Vertinimą atlieka teatro meno vadovė, choreografė, režisierius.

7. Vaikai ir moksleiviai į teatrą priimami direktoriaus įsakymu pagal tėvų ar globėjų pateiktus prašymus teatro direktoriui. Prašyme nurodoma:

7.1. ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

7.2. tėvų ar globėjų (rūpintojų) adresas, telefonas;

7.3. studijos pavadinimas, kurią norėtų lankyti ugdytinis;

7.4. mokyklos ar darželio pavadinimas (klasė, grupė);

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. ugdytinio sveikatos būklės pažyma (kopija, forma Nr. 027-1);

9. Tėvų ar globėjų (rūpintojų) prašymai pateikiami teatro administracijai, po priėmimo į studijas dienos. Prašymai užregistruojami specialioje registracijos knygoje.

10. Ugdytinio priėmimas į teatrą įforminamas mokymo sutartimi. Sutartyje nurodoma:

10.1. sutarties šalys;

10.2. ugdymo programa;

10.3. šalių įsipareigojimai;

10.4. sutarties terminas;

10.5. sutarties keitimas, nutraukimas.

11. Abu sutarties egzempliorius pasirašo teatro direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas teatre.

12. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų), 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

13. Sutartis sudaroma iki pirmosios ugdymo (si) dienos.

14. Ugdytinių paskirstymas į teatro studijas įforminamas teatro direktoriaus įsakymu.

15. Informacija apie priėmimą į teatro studijines grupes skelbiama teatro internetinėje svetainėje, žiniasklaidoje, miesto švietimo įstaigose.

16. Ugdytinių, jų tėvų ar globėjų (rūpintojų) supažindinimą su šiuo aprašu inicijuoja Teatro administracija.

17. Aprašas skelbiamas Teatro interneto svetainėje.